

填寫輔導記錄注意事項：

1. **隱私保密：**非相關人員不能調閱，相關人員不得轉述或運用時應注意專業倫理與程序。
2. **簡單明瞭：**避免像流水帳般紀錄生活瑣事或當作心情手札。
3. **具體化：**
 - 方式：會談方式（如：電訪、家訪、校內會談…）
 - 人：對象（如：學生、案父、案母或其他相關人等）
 - 時：會談時間（日期、時間、第幾節課）
 - 地：發生地點
 - 事：事件經過簡述（如：事件關係人、事件發生經過…）
 - 輔導策略：
 - 事件處理（如：事件發生後的相關處理、輔導方式、獎懲…）
 - 後續追蹤（如：事件發生並經過處理後，個案的回應或改變…）
4. **正向客觀化：**記錄時，採用客觀且中性的用字遣詞，**避免將學生「標籤化」**。不宜加入老師主觀意識、價值判斷及情緒用語。
5. B 表的記錄不一定只寫學生的問題或缺點，**亦可記錄學生的優點**，給予鼓勵。
6. 個案紀錄步驟：

A 主述問題

B 晤談歷程摘要

C 處遇計畫

例 1：聯絡事項：A 欣宜寫字凌亂，有左右相反之跡象。

輔導內容要點：

B 經與母親電訪，瞭解在家寫字不坐正，寫字凌亂，對寫字反抗。

C 處遇計畫：(1)以遊戲的方式訓練小肌肉的發展

(2)請家長平時多問孩子物品的位置，以訓練方向感。

(3)以行為改變技術與該生約定，字寫得端正就可減少功課量

例 2：聯絡事項：A 凱平害怕課後班老師，認為老師太兇。

輔導內容要點：

B 經與母親電訪，瞭解該生對自己沒自信，怕小書蟲的畫畫不好。

C 處遇計畫：(1)了解孩子的恐懼，允許小書蟲的功課回家和家長完成

(2)該生自我要求高，容易緊張害怕，提醒放鬆和轉移注意力

特優：聯絡事項：

A 其母表示孩子反應在安親班寫考卷很辛苦

輔導內容要點：

B 其母想了解課後班的師資和照顧方面的細節

C 處理方式：

1. 讓孩子先寫字端正需要家長去盯，故還是需要安親班的協助
- 2 如果良好的學習習慣建立，下學期可以試試看看課後班