

★★如何在 classroom 設定每個學生可編輯繳回的文件檔★★

Google Classroom 整合了 Gmail、Google Docs 與 Google Drive 等雲端服務，允許老師直接在線上建立與收取作業，自動替每位學生建立 Google Docs 副本。

老師上傳的檔案有三種設定，學生可以查看、編輯(共編)、副本(學生每個人有自己一份可以編輯的文件)，如果老師是希望學生自己完成一份作業繳交回來給老師，請在按下出作業之前先選取為每位學生建立副本，一旦出了作業就沒這選項了。

三個設定的差別：

1. 學生可以查看檔案：只能瀏覽無法編修。
2. 學生可以編輯檔案：大家可以一起共編，會看到別人編輯的狀態。
3. 為每位學生建立副本：如果這作業(例如學習單，每位學生都有一份這學習單的副本，只能編修自己的，老師批改時可以看到每位學生的作業)。

以下為為每位學生建立副本的操作說明

※老師端設定

◎先建立一份 google 文件



◎編輯好 google 文件之後，選為每位學生建立副本，設定都完成後再按下出作業，跳出發布的訊息畫面，再按下出作業。



※學生端看到的作業，會直接出現在您的作業，檔名前會加上學生姓名

如何利用google文件設定學習單作業，讓每個學生都有自己檔案可以編輯

廖素華 · 下午7:16

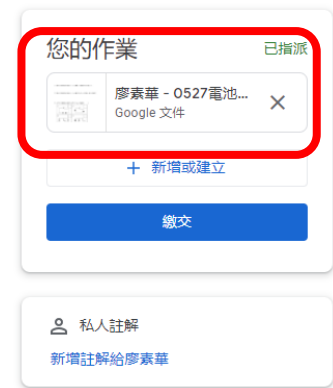
100 分

Google Classroom 整合了Gmail、Google Docs與GoogleDrive等雲端服務，允許老師直接在線上建立與收取作業，自動替每位學生建立GoogleDocs副本。

老師建立或上傳的檔案檔有三種設定，學生可以查看、編輯(共編)、副本(每個人有自己一份可以編輯)，如果老師是希望學生自己完成一份作業繳交回來給老師，請在按下出作業之前先選取為每位學生建立副本，一旦出作業就沒這選項了。

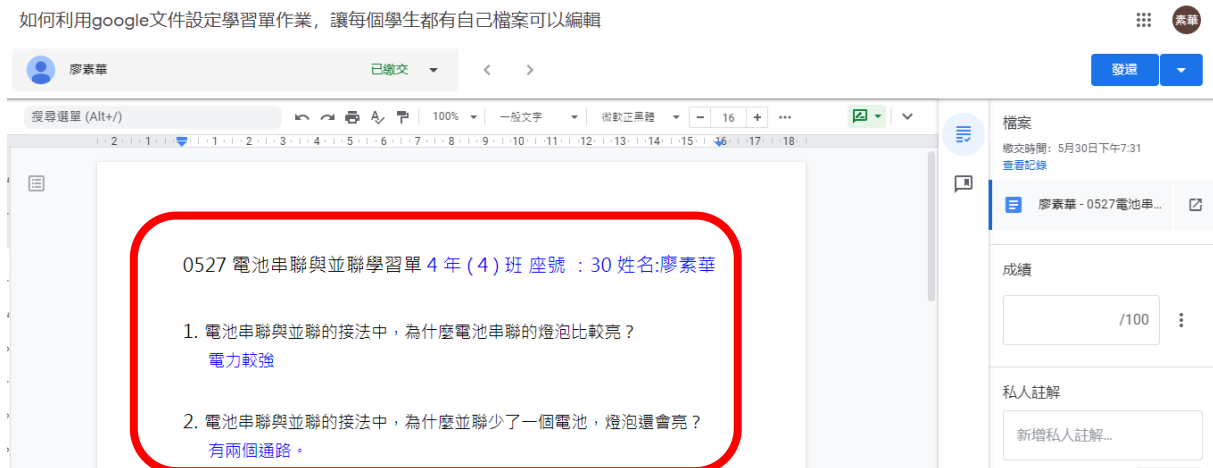
以下為利用建立google文件學習單為範例：

課程留言



直接點開檔案後，即可進行編輯，所有的變更會自動儲存於雲端，完成後按下繳交就完成了，繳交後若要修改，要取消提交。

※學生繳交作業後，老師端查看作業就會看到已經編輯過的文件，老師可以進行批改



※老師可以利用平板登入進行批閱，學生端會看到多一個老師批閱後的檔案

如何利用google文件設定學習單作業，讓每個學生都有自己檔案可以編輯

廖素華 · 下午7:16

100 分

Google Classroom 整合了Gmail、Google Docs與GoogleDrive等雲端服務，允許老師直接在線上建立與收取作業，自動替每位學生建立GoogleDocs副本。

老師建立或上傳的檔案檔有三種設定，學生可以查看、編輯(共編)、副本(每個人有自己一份可以編輯)，如果老師是希望學生自己完成一份作業繳交回來給老師，請在按下出作業之前先選取為每位學生建立副本，一旦出作業就沒這選項了。

